



## catálogo de cursos



**OFM**

## ofimática

OFM001	Iniciación a la Informática
OFM002	Internet y Correo Electrónico
OFM003	Tratamiento de Textos con Microsoft Word - Nivel I
OFM004	Tratamiento de Textos con Microsoft Word - Nivel II
OFM005	Hoja de Cálculo con Microsoft Excel - Nivel I
OFM006	Hoja de Cálculo con Microsoft Excel Nivel XP - Nivel II
OFM007	Bases de Datos con Microsoft Access XP - Nivel I
OFM008	Bases de Datos con Microsoft Access XP - Nivel II
OFM009	Presentaciones Eficaces con PowerPoint XP
OFM010	Microsoft Outlook - Nivel I
OFM011	Microsoft Outlook - Nivel II
OFM012	Microsoft Office - Nivel I
OFM013	Microsoft Office - Nivel II
OFM014	Google Doc
OFM015	OpenOffice.Org Writer
OFM016	OpenOffice.Org Calc
OFM017	Seguridad en Internet
OFM018	Tratamiento de Documentos PDF

**DIS**

## diseño y programación

DIS001	Diseño de Páginas Web con HTML - Nivel I
DIS002	Diseño de Páginas Web con HTML - Nivel II
DIS003	Diseño de Páginas Web con HTML - Perfeccionamiento
DIS004	Diseño de Páginas Web con Dreamweaver - Nivel I
DIS005	Diseño de Páginas Web con Dreamweaver - Nivel II
DIS006	Diseño de Páginas Web con Dreamweaver - Perfeccionamiento
DIS007	Introducción al Retoque Fotográfico con Photoshop
DIS008	Autocad - Nivel I
DIS009	Autocad - Nivel II
DIS010	Framework del Principado de Asturias
DIS011	Programación JAVA
DIS012	Programación J2EE
DIS013	Programación UML
DIS014	CSS Nivel Básico
DIS015	CSS Nivel Avanzado
DIS016	.NET
DIS017	Usabilidad
DIS018	Sketchup

**IDM**

## idiomas

IDM001	Inglés - Nivel 0
IDM003	Inglés - Nivel I
IDM004	Inglés - Nivel II
IDM005	Inglés - Perfeccionamiento
IDM006	Portugués - Nivel 0
IDM007	Portugués - Nivel I
IDM008	Portugués - Nivel II
IDM009	Portugués - Perfeccionamiento
IDM010	Español Para Extranjeros - Nivel Básico
IDM011	Francés - Nivel Inicial

**CPR**

## calidad y prevención de riesgos

CPR001	Conceptos básicos sobre la seguridad y salud en el trabajo
CPR002	Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales (30 horas)
CPR003	Prevención de Riesgos Laborales Nivel básico - Sector de Oficinas (30 horas)
CPR004	Prevención de Riesgos Laborales Nivel básico - Sector del Metal (30 horas)
CPR005	Prevención de Riesgos Laborales (50 horas)
CPR006	Prevención de Riesgos Laborales - Sector de Oficinas (50 horas)
CPR007	Prevención de Riesgos Laborales - Sector del Metal (50 horas)
CPR008	PRL en Oficinas. Pantallas de Visualización de Datos (PVD)
CPR009	Prevención de riesgos laborales. Riesgos ergonómicos
CPR010	Prevención de riesgos laborales. Riesgos psicosociales
CPR011	Introducción a la Gestión Medioambiental
CPR012	Sistema de Gestión Medioambiental: ISO 14001:2004
CPR013	Principios de la sostenibilidad y de gestión ambiental
CPR014	Abastecimiento de agua. Vertidos
CPR015	Ruido y Vibraciones
CPR016	Residuos Peligrosos y no Peligrosos
CPR017	Eficiencia Energética
CPR018	Energías renovables
CPR019	Modelo EFQM de Excelencia
CPR020	Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000
CPR021	Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008
CPR022	UNE 66181: Calidad de la formación virtual
CPR023	Pruebas periciales en prevención de riesgos laborales
CPR024	Responsabilidad patrimonial del empresario derivado de riesgos profesionales
CPR025	Valoración del daño corporal
CPR026	Gestión y control de la IT: Protocolos
CPR027	Delt@. Declaración electrónica de trabajadores accidentados
CPR028	Perito Judicial en Prevención de Riesgos Laborales
CPR029	Energía solar térmica y termoeléctrica

**MKT**

## marketing y ventas

MKT001	Marketing y Comercialización para PYMES
MKT002	Presentación de productos en la Red. Marketing Electrónico
MKT003	Comercialización de productos en la Red
MKT004	Atención al Cliente
MKT005	Técnicas de Venta
MKT006	Atención Telefónica
MKT007	Negociación y Comunicación
MKT008	Técnicas de Negociación
MKT009	Negociación Eficaz
MKT010	Redes Sociales y Web 2.0
MKT011	Marketing Online y Posicionamiento Web
MKT012	Publicidad y Marketing en Internet
MKT013	Comercio Electrónico
MKT014	Community Manager
MKT015	Estrategias de Marketing y Publicidad Online
MKT016	Social Media Marketing
MKT017	El perfil del Community Manager
MKT018	Análisis y control de Campañas. Google Adwords
MKT019	Analítica Web

**RHH**

# recursos humanos

RHH001	Gestión de Recursos Humanos
RHH002	Formación de los Recursos Humanos
RHH003	Análisis de Puestos de Trabajo
RHH004	Evaluación del Desempeño y Gestión por Competencias
RHH005	Técnicas de Motivación para el Trabajo en Equipo
RHH006	Análisis y Gestión de Conflictos
RHH007	Habilidades personales en la resolución de conflictos
RHH008	Ubicación Profesional y Orientación en el mercado de trabajo
RHH009	Empleado de Oficina
RHH010	Técnicas Administrativas de Oficina
RHH011	Administrativo de Personal
RHH012	Secretariado de Dirección
RHH013	Aspectos Administrativos de la Gestión Empresarial
RHH014	Aplicaciones Informáticas de Gestión Empresarial
RHH015	Liderazgo y Motivación de Equipos
RHH016	Dinámica y Conducción de Grupos
RHH017	Ley Orgánica de Protección de Datos
RHH018	Políticas de Igualdad y Violencia de Género
RHH019	Diseño de un Plan Formativo
RHH020	La Tutorización en el Puesto de Trabajo
RHH021	La Programación Didáctica en la Tutorización
RHH022	Gestión del Tiempo
RHH023	Orientación Laboral: Análisis del mercado de trabajo
RHH024	Inteligencia emocional

**GST**

# gestión

GST001	Diseña una Base de Datos de Clientes y Proveedores
GST002	Lleva la Contabilidad de tu Empresa utilizando Microsoft Excel
GST003	Gestión Presupuestaria, Facturación y Fiscalidad
GST004	Nuevo Plan General Contable para PYMES
GST005	La Nueva Ley de Contratos
GST006	FacturaPlus
GST007	ContaPlus
GST008	NominaPlus
GST009	Microsoft Project
GST010	Gestión de Proyectos
GST011	Planificación de un Proyecto
GST012	Planificación de Tareas en un Proyecto
GST013	Organización del trabajo con el uso de las Nuevas Tecnologías
GST014	Estrategias de búsqueda de información
GST015	Finanzas para no financieros
GST016	Gestión y administración de Empresas. Sector autónomos
GST017	Contratos, nóminas y seguros sociales
GST018	Creación y Gestión de Microempresas
GST019	Emprendedores. Creación de empresas
GST020	Gestión contable y Fiscal. Sistema financiero
GST021	Gestión financiera para microempresas
GST022	Introducción a la gestión empresarial
GST023	Tecnologías de la información en la empresa
GST024	Habilidades directivas
GST025	Prevención de blanqueo de capitales
GST026	Contabilidad financiera
GST027	Aspectos prácticos de la promoción inmobiliaria
GST028	Aspectos mercantiles y fiscales de las mutualidades de previsión social
GST029	Derecho concursal
GST030	Seguridad Social y Matesps. Dirección y gestión
GST031	Inspecciones tributarias: Guía práctica
GST032	CYPE. Cálculo de estructuras de hormigón con CYPECAD
GST033	Planeamiento urbanístico

**I+D**

## innovación

- I+D001 Principios básicos de la I+D+i en la empresa
- I+D002 La innovación como herramienta de gestión
- I+D003 Creatividad para la innovación
- I+D004 Certificación de Proyectos y Sistemas de I+D+I (Norma UNE 166)
- I+D005 Innovación en el sector servicios

**FRM**

## estrategias formativas

- FRM001 Tutor de Empresa
- FRM002 Redactor de Contenidos
- FRM003 Ortografía
- FRM004 Gramática
- FRM005 Puntuación
- FRM006 Técnicas de Redacción
- FRM007 Prácticas de Imaginación
- FRM008 Organización de contenidos. Formatos y Maquetas
- FRM009 El Equipo Multidisciplinar en un Proceso Formativo E-Learning
- FRM010 Formador de Formadores
- FRM011 El Plan de Formación
- FRM012 La Programación del Proceso de E-A
- FRM013 La Integración Didáctica
- FRM014 Estrategias del Aprendizaje Autónomo
- FRM015 Estrategias de Orientación
- FRM016 Seguimiento Formativo
- FRM017 Diseño de Pruebas de Evaluación del Aprendizaje
- FRM018 Evaluación de las Acciones Formativas
- FRM019 Innovación y Actualización Docente
- FRM020 Experto en Comunicación Interna

**ADP**

## administración pública

- ADP001 Trámites Online con la Administración
- ADP002 Cómo obtener el Certificado Digital
- ADP003 Trámites Online con el Principado de Asturias
- ADP004 Uso de Cajeros Ciudadanos
- ADP005 Trámites con la Seguridad Social
- ADP006 Ley de Dependencia
- ADP007 Administración electrónica
- ADP008 Redacción de Escritos e Informes Administrativos

# talento.



Apuesta global por la innovación:  
sistemas de calidad

